



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΕΥΡΩΣΥΣΤΗΜΑ



Πλαίσιο Διακυβέρνησης

Συνοπτική επισκόπηση

Ιούνιος 2026

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Γενική Επισκόπηση της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου	4
1.1 Πλαίσιο Λειτουργίας	5
1.2 Αρμοδιότητες	6
1.3 Όραμα και αποστολή	7
1.4 Στρατηγική και Προγραμματισμός	8
1.5 Οργανωτική δομή	8
2. Όργανα Λήψης Αποφάσεων	9
2.1 Διοικητής	10
2.2 Διοικητικό Συμβούλιο	10
2.3 Αρχή Εξυγίανσης	11
3. Επίπεδα εσωτερικού ελέγχου	12
3.1 Εσωτερική δομή ελέγχου	13
3.2 Εξωτερικές δομές ελέγχου	17
4. Βασικές Αρχές Διακυβέρνησης	18
4.1 Ανεξαρτησία	20
4.2 Λογοδοσία	21
4.3 Διαφάνεια	22
4.4 Αριστεία	23
4.5 Ακεραιότητα και Αμεροληψία	24

Εισαγωγή

Το Πλαίσιο Διακυβέρνησης της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου- Συνοπτική επισκόπηση αποτελεί ένα συγκεντρωτικό και επιγραμματικό έγγραφο που περιγράφει τις βασικές δομές, ρυθμίσεις και αρχές διακυβέρνησης που ισχύουν στην Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου («Τράπεζα» ή «ΚΤΚ»). Σκοπός του είναι να λειτουργήσει ως γενικός οδηγός για ενημερωτικούς σκοπούς, συμβάλλοντας ταυτόχρονα στην ενίσχυση της θεσμικής λογοδοσίας, διαφάνειας και αποτελεσματικότητας στη λειτουργία της Τράπεζας.

Δεν αποτελεί νομικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά το ισχύον νομικό πλαίσιο λειτουργίας της Τράπεζας. Παράλληλα, δεν επιχειρεί να παρουσιάσει όλες τις λεπτομέρειες των ρυθμίσεων διακυβέρνησης, οι οποίες καταγράφονται αναλυτικά στο νομικό πλαίσιο και σε άλλα σχετικά έγγραφα.

Διαμορφώνεται και εξελίσσεται σε συνεχή βάση, ώστε να αντανακλά τις βέλτιστες πρακτικές και τις εξελίξεις σε θέματα διακυβέρνησης.

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Ενότητα 1 – Γενική Επισκόπηση της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου

Ενότητα 2 – Όργανα Λήψης Αποφάσεων

Ενότητα 3 – Επίπεδα Εσωτερικού Ελέγχου

Ενότητα 4 – Βασικές Αρχές Διακυβέρνησης

1. Γενική Επισκόπηση της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου

1. Γενική Επισκόπηση της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου

1.1 Πλαίσιο Λειτουργίας

Η ΚΤΚ ιδρύθηκε το 1963, σύμφωνα με τα Άρθρα 118 και 121 του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας («Σύνταγμα»), και λειτουργεί δυνάμει του Νόμου περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου¹ («Νόμος»).

Η ΚΤΚ έχει διττό θεσμικό ρόλο:

- **Εθνικός ρόλος:** Ασκεί τις αρμοδιότητες της εθνικής κεντρικής τράπεζας της Κυπριακής Δημοκρατίας («Δημοκρατία») και εκτελεί καθήκοντα που της ανατίθενται από άλλες εθνικές νομοθεσίες.
- **Ευρωπαϊκός ρόλος:** Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Ευρωπαϊκού Συστήματος Κεντρικών Τραπεζών («ΕΣΚΤ»). Ως μέλος του ΕΣΚΤ, η ΚΤΚ συμβάλλει στην εκτέλεση των καθηκόντων και στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται σε αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης («Συνθήκη») και του Καταστατικού του ΕΣΚΤ και της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας («Καταστατικό»).

Επιπροσθέτως, η ΚΤΚ συμμετέχει στον Ενιαίο Εποπτικό Μηχανισμό («ΕΕΜ»), στην Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών, στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Συστημικού Κινδύνου, στον Ενιαίο Μηχανισμό Εξυγίανσης και στην Ευρωπαϊκή Αρχή Καταπολέμησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας.

¹Ο Περί της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμος του 2002 (138(I)/2002), όπως εκάστοτε τροποποιείται.

1.2 Αρμοδιότητες

Οι κύριες αρμοδιότητες της Τράπεζας είναι:

- Συμβολή στη χάραξη και εφαρμογή της νομισματικής πολιτικής της ζώνης του Ευρώ.
- Κατοχή, διαφύλαξη και διαχείριση των επίσημων αποθεμάτων της Δημοκρατίας.
- Διενέργεια πράξεων σε συνάλλαγμα και διαχείριση συναλλαγματικών αποθεμάτων, τα οποία παραχωρούνται στην Τράπεζα για διαχείριση.
- Εποπτεία αδειοδοτημένων πιστωτικών ιδρυμάτων.
- Αδειοδότηση και εποπτεία άλλων χρηματοοικονομικών οντοτήτων, όπως ιδρυμάτων ηλεκτρονικού χρήματος, ιδρυμάτων πληρωμών, διαχειριστών πιστώσεων και εταιρειών χρηματοδοτικής μίσθωσης
- Μακροπροληπτική επίβλεψη του χρηματοοικονομικού συστήματος, με απώτερο στόχο τη διασφάλιση της σταθερότητάς του.
- Προσφορά υπηρεσιών και άσκηση καθηκόντων τραπεζίτη και αντιπροσώπου της Δημοκρατίας σε χρηματοοικονομικά θέματα.
- Προώθηση, ρύθμιση και επίβλεψη της ομαλής λειτουργίας των συστημάτων πληρωμών, εκκαθάρισης ή/και διακανονισμού συναλλαγών.
- Συλλογή, επεξεργασία και διανομή στατιστικών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων που απαιτούνται από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («ΕΚΤ»).
- Συμμετοχή ως μέλος σε διεθνείς νομισματικούς και οικονομικούς οργανισμούς κατόπιν έγκρισης της ΕΚΤ.
- Λειτουργία ως Αρχή Εξυγίανσης («ΑΕ») πιστωτικών ιδρυμάτων και εταιρειών παροχής επενδυτικών υπηρεσιών.
- Λειτουργία ως αρμόδια εποπτική αρχή για την παρεμπόδιση και καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σε σχέση με τις εποπτευόμενες οντότητες.
- Προαγωγή της χρηματοοικονομικής δεοντολογίας σε σχέση με τα εποπτευόμενα ιδρύματα.
- Προώθηση του χρηματοοικονομικού αλφαριθμητισμού και της παιδείας.

1.3 Όραμα και αποστολή

Όραμα

Να είμαστε κορυφαίος οργανισμός προσφοράς προς τον πολίτη.

Αποστολή

Η διασφάλιση της σταθερότητας των τιμών και η στήριξη της γενικής οικονομικής πολιτικής της Δημοκρατίας, εφόσον τηρούνται οι ευρωπαϊκές μας υποχρεώσεις.

1.4 Στρατηγική και Προγραμματισμός

Η Τράπεζα καταρτίζει και δημοσιεύει Στρατηγικό Σχέδιο κάθε τρία έτη. Ο στρατηγικός σχεδιασμός παρέχει ένα σαφές πλαίσιο για την ευθυγράμμιση των λειτουργιών της Τράπεζας με την αποστολή της, την ιεράρχηση των στρατηγικών στόχων, την υποστήριξη του μακροπρόθεσμου σχεδιασμού και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της πολιτικής της.

Το Στρατηγικό Σχέδιο περιγράφει τους στρατηγικούς στόχους της Τράπεζας για τη σχετική περίοδο και το εύρος των δραστηριοτήτων που θα αναληφθούν για την επίτευξή τους.

Η πρόοδος υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου παρακολουθείται σε διμηνιαία βάση από την Εκτελεστική Επιτροπή.

1.5 Οργανωτική δομή

Η ΚΤΚ είναι λειτουργικά δομημένη σε έντεκα οργανικές μονάδες, οι οποίες αναφέρονται στον Διοικητή:

- Γενική Διεύθυνση Εποπτείας Χρηματοπιστωτικού Συστήματος
- Γενική Διεύθυνση Εποπτείας Πληρωμών
- Γενική Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Σταθερότητας και Εξυγίανσης
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Χρηματοοικονομικών Αγορών
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργιών
- Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων
- Διεύθυνση Τεχνολογίας
- Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Διοίκησης και Στρατηγικής
- Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων
- Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου²

Το οργανόγραμμα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΚΤΚ.

² Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου αναφέρεται στον Διοικητή και στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Όργανα Λήψης Αποφάσεων

2. Όργανα Λήψης Αποφάσεων

2.1 Διοικητής

Ο Διοικητής είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της Τράπεζας. Προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΤΚ («ΔΣ»), της ΑΕ, της Επιτροπής Προσωπικού και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Παράλληλα, μετέχει, ως εκ της θέσεώς του, ως ανεξάρτητη προσωπικότητα, στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Γενικό Συμβούλιο της ΕΚΤ.

Ο Διοικητής διορίζεται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας για θητεία πέντε ετών, η οποία δύναται να ανανεωθεί.

2.2 Διοικητικό Συμβούλιο

Το ΔΣ αποτελείται από τον Διοικητή, τον Υποδιοικητή³, δύο εκτελεστικούς συμβούλους και πέντε μη εκτελεστικούς συμβούλους.

Το ΔΣ εποπτεύει τη διαχείριση της Τράπεζας και καθορίζει και εφαρμόζει την πολιτική της, εξαιρουμένων των θεμάτων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του ΕΣΚΤ.

Το ΔΣ αναθέτει στους εκτελεστικούς συμβούλους ειδικά καθήκοντα, προκειμένου να υποβοηθούν τον Διοικητή στη διεύθυνση, εποπτεία και έλεγχο των εργασιών της Τράπεζας, εξαιρουμένων των θεμάτων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του ΕΣΚΤ.

Οι σύμβουλοι διορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο για περίοδο πέντε ετών, η οποία δύναται να ανανεώνεται.

Το ΔΣ συνεδριάζει τουλάχιστον δώδεκα φορές τον χρόνο, καθώς και επιπλέον όποτε απαιτείται. Απαρτία υφίσταται όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον πέντε μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερисχύει η ψήφος του προεδρεύοντος. Σε κάθε συνεδρία τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταγράφονται πλήρως οι αποφάσεις.

³ Η θέση του Υποδιοικητή προβλέπεται από το Σύνταγμα και, επί του παρόντος, είναι κενή.

2.3 Αρχή Εξυγίανσης

Το ΔΣ λειτουργεί ως ΑΕ, το αρμόδιο όργανο για την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων σε θέματα εξυγίανσης⁴.

Η ΑΕ είναι αρμόδια για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυγίανσης που αφορούν κυπριακά πιστωτικά ιδρύματα τα οποία δεν εποπτεύονται άμεσα από την ΕΚΤ, κατόπιν διαβούλευσης με το Ενιαίο Συμβούλιο Εξυγίανσης («ΕΣΕ»). Επιπλέον, είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση των αποφάσεων του ΕΣΕ που αφορούν κυπριακά πιστωτικά ιδρύματα τα οποία εποπτεύονται άμεσα από την ΕΚΤ.

Η ΑΕ συνεδριάζει όποτε απαιτείται για την ομαλή διεκπεραίωση των εργασιών της. Απαρτία υφίσταται όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον πέντε μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερисχύει η ψήφος του προεδρεύοντος. Σε κάθε συνεδρία τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταγράφονται πλήρως οι αποφάσεις.

⁴ Σύμφωνα με τον Περί Εξυγίανσης Πιστωτικών Ιδρυμάτων και Επενδυτικών Εταιρειών Νόμο του 2016, όπως εκάστοτε τροποποιείται.

3. Επίπεδα εσωτερικού ελέγχου

3. Επίπεδα εσωτερικού ελέγχου

3.1 Εσωτερική δομή ελέγχου

Η ΚΤΚ εφαρμόζει ένα πολυεπίπεδο πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου για να διασφαλίσει την αποτελεσματική εσωτερική διακυβέρνηση και επιχειρησιακή ακεραιότητα.

Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου

Πρώτη γραμμή άμυνας: Επιχειρησιακή διαχείριση

Κάθε οργανική μονάδα (Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα, Υπηρεσία) έχει την κύρια ευθύνη για την εφαρμογή αποτελεσματικών μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου στις καθημερινές της λειτουργίες, για τη συμμόρφωση με τις πολιτικές και τις διαδικασίες, για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων της, καθώς και για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των λειτουργιών της.

Δεύτερη γραμμή άμυνας: Διαχείριση κινδύνων και συμμόρφωση

Οι ανεξάρτητες οργανικές μονάδες Διαχείρισης Κινδύνων και Κανονιστικής Συμμόρφωσης αναλαμβάνουν τον ρόλο του δεύτερου επιπέδου άμυνας, προωθώντας και υποστηρίζοντας την εφαρμογή κατάλληλων και αποτελεσματικών μηχανισμών ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων.

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων έχει την ευθύνη της αποτελεσματικής διαχείρισης των χρηματοοικονομικών και λειτουργικών κινδύνων, καθώς και των κινδύνων επιχειρησιακής συνέχειας της Τράπεζας, συμπεριλαμβανομένων των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών και κυβερνοχώρου, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα επίπεδα ανοχής κινδύνου και τα συναφή πλαίσια πολιτικής της Τράπεζας.

Η Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης («ΥΚΣ») έχει την ευθύνη της διασφάλισης της συμμόρφωσης της ΚΤΚ και των μελών του προσωπικού της με το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της ΚΤΚ, καθώς και της ενίσχυσης και βελτίωσης του πλαισίου δεοντολογίας της Τράπεζας.

Τρίτη γραμμή άμυνας: Εσωτερικός έλεγχος

Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου αποτελεί το τρίτο επίπεδο άμυνας, παρέχοντας ανεξάρτητη και αντικειμενική διαβεβαίωση και συμβουλευτικές υπηρεσίες που αποσκοπούν στη στήριξη της Τράπεζας στη δημιουργία, προστασία και διατήρηση αξίας, μέσω της ενίσχυσης της διακυβέρνησης, της διαχείρισης κινδύνων και των εσωτερικών ελέγχων, με διορατικότητα και προνοητικότητα.

Δομές διακυβέρνησης

Επιτροπές Διοικητικού Συμβουλίου

Επιτροπή Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου της ΚΤΚ συστάθηκε εκ του Νόμου και απαρτίζεται από τρία μη εκτελεστικά μέλη του ΔΣ. Έχει ως κύρια αρμοδιότητα την εποπτεία της διενέργειας εσωτερικού διαχειριστικού ελέγχου και την υποβολή σχετικής έκθεσης προς το ΔΣ, χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες του εσωτερικού ελεγκτή της Τράπεζας.

Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων

Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων έχει ως σκοπό να υποβοηθά το ΔΣ σε σχέση με την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων που απορρέουν από τις εργασίες της ΚΤΚ. Συστάθηκε με απόφαση του ΔΣ και απαρτίζεται από τρία μη εκτελεστικά μέλη του ΔΣ.

Επιτροπή Προσωπικού

Η Επιτροπή Προσωπικού συστάθηκε εκ του Νόμου και γνωμοδοτεί προς τον Διοικητή, μεταξύ άλλων, για διορισμούς και προαγωγές και επιλαμβάνεται διαδικασιών για πειθαρχικά παραπτώματα. Αποτελείται από τον Διοικητή, τους δύο εκτελεστικούς συμβούλους και δύο μη εκτελεστικά μέλη του ΔΣ.

Επιτροπή Βιωσιμότητας

Η Επιτροπή Βιωσιμότητας υποστηρίζει το ΔΣ σε θέματα που αφορούν τη Στρατηγική Βιωσιμότητας, καθώς και τη συμβολή της ίδιας της ΚΤΚ στην επίτευξη του στόχου των καθαρών μηδενικών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα. Συστάθηκε με απόφαση του ΔΣ και απαρτίζεται από έναν εκτελεστικό σύμβουλο και τρία μη εκτελεστικά μέλη του ΔΣ.

Εκτελεστική Επιτροπή

Η Εκτελεστική Επιτροπή συστάθηκε από τον Διοικητή. Έχει συμβουλευτικό και υποστηρικτικό ρόλο προς τον Διοικητή.

Ασχολείται κυρίως με θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και προϋπολογισμού, καθώς και με θέματα εκτάκτων καταστάσεων.

Απαρτίζεται από τον Διοικητή, τους Εκτελεστικούς Συμβούλους, τους Επικεφαλής των πέντε Γενικών Διευθύνσεων και τους Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, της Διεύθυνσης Διοίκησης και Στρατηγικής, της Διεύθυνσης Τεχνολογίας και της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Συνεδριάζει σε διμηνιαία βάση, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμά της. Τηρούνται πρακτικά για κάθε συνεδρίαση.

Επιτροπή Λειτουργιών

Η Επιτροπή Λειτουργιών συστάθηκε από τον Διοικητή και έχει συμβουλευτικό και υποστηρικτικό ρόλο προς τον Διοικητή.

Ασχολείται κυρίως με θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού, Τεχνολογίας, Οργάνωσης, Κτιριακών Εγκαταστάσεων, Ασφάλειας και Υγείας, καθώς και με θέματα λειτουργικών κινδύνων και επιχειρησιακής συνέχειας.

Απαρτίζεται από τους Εκτελεστικούς Συμβούλους, τους Επικεφαλής των Γενικών Διευθύνσεων και τους Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, της Διεύθυνσης Διοίκησης και Στρατηγικής, της Διεύθυνσης Τεχνολογίας και της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού. Της Επιτροπής Λειτουργιών προεδρεύει Εκτελεστικός Σύμβουλος.

Η Επιτροπή Λειτουργιών συνεδριάζει σε διμηνιαία βάση, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμά της. Τηρούνται πρακτικά για κάθε συνεδρίαση.

Άλλες Επιτροπές

Επιτροπή Ισότητας

Η Επιτροπή Ισότητας συστάθηκε με βάση τον Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμο του 2002 για τη διαχείριση παραπόνων και καταγγελιών για πράξεις βίας και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας και για να συμβάλλει στην πρόληψη και στην καταπολέμηση κάθε μορφής παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, στον χώρο εργασίας. Απαρτίζεται από τρία μέλη του προσωπικού, τα οποία διορίζονται από τον Διοικητή.

Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας

Η Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας συστάθηκε με βάση τους Περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμους 1996-2011 και τους περί Επιτροπών Ασφάλειας στην Εργασία Κανονισμούς ΚΔΠ134/97. Έχει συμβουλευτικό ρόλο, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και υγεία των μελών του προσωπικού και έχει ως κύριο στόχο τη συμμετοχή τους στη διαδικασία πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων. Απαρτίζεται από τον/την Λειτουργό Ασφάλειας και Υγείας και τον/την αναπληρωτή/αναπληρώτριά του και εκλεγμένα μέλη του προσωπικού. Προεδρεύει μέλος του προσωπικού που διορίζεται από τον Διοικητή.

Επιτροπή Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων συστάθηκε με βάση τις πρόνοιες των περί των υπαλλήλων της ΚΤΚ (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγιών του 2024, όπως εκάστοτε τροποποιούνται («Όροι Υπηρεσίας»). Είναι αρμόδια για την εξέταση ενστάσεων κατά του περιεχομένου της υπηρεσιακής έκθεσης των μελών του προσωπικού. Διορίζεται κάθε έτος από τον Διοικητή, είναι τριμελής και απαρτίζεται από δύο Διευθυντές και έναν Διευθυντή ή Βοηθό Διευθυντή, οι οποίοι δεν προέρχονται από την ομάδα αξιολόγησης του μέλους του προσωπικού που υποβάλλει την ένσταση.

Επιτροπή Αγορών

Η Επιτροπή Αγορών συστάθηκε με βάση τις Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Οδηγίες του 2021 έως 2025. Χειρίζεται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων για έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες. Απαρτίζεται από πέντε μέλη του προσωπικού, τα οποία διορίζονται από τον Διοικητή.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Ο/Η Υπεύθυνος/η Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ασκεί τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τον Περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμο του 2018 (125(Ι)/2018). Έχει ως έργο την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με το πλαίσιο προστασίας δεδομένων, την ενημέρωση και παροχή συμβουλών προς όλες τις οργανικές μονάδες για την ενίσχυση, μεταξύ άλλων, των μηχανισμών λογοδοσίας, και την προαγωγή κουλτούρας προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Παράλληλα, λειτουργεί ως σημείο επικοινωνίας με το Γραφείο του Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3.2 Εξωτερικές δομές ελέγχου

Εξωτερικοί ελεγκτές

Οι εξωτερικοί ελεγκτές ελέγχουν τους ετήσιους λογαριασμούς της ΚΤΚ και υποβάλλουν την έκθεσή τους προς το ΔΣ, με αντίγραφο στον Υπουργό Οικονομικών για ενημέρωση.

Οι εκθέσεις ελέγχου των εξωτερικών ελεγκτών δημοσιεύονται στο πλαίσιο της Ετήσιας Έκθεσης της ΚΤΚ και είναι διαθέσιμες στην [ιστοσελίδα της ΚΤΚ](#).

Σύμφωνα με το Καταστατικό, οι εξωτερικοί ελεγκτές συστήνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΚΤ και εγκρίνονται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας

Ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, σύμφωνα με το άρθρο 60 του Νόμου, δύναται να ασκεί οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο των δραστηριοτήτων της Τράπεζας, οι οποίες δεν σχετίζονται με τα απορρέοντα από το ΕΣΚΤ καθήκοντα και αρμοδιότητες, υπό την προϋπόθεση ότι οι εκθέσεις και οι ελεγκτικές του δραστηριότητες δεν θίγουν την ανεξαρτησία της Τράπεζας.

4. Βασικές αρχές Διακυβέρνησης

4. Βασικές αρχές Διακυβέρνησης

Η λειτουργία της Τράπεζας στηρίζεται σε πέντε θεμελιώδεις αρχές, οι οποίες καθοδηγούν κάθε της απόφαση και δράση, διασφαλίζοντας και ενισχύοντας την αξιοπιστία της:



4.1 Ανεξαρτησία

Η ανεξαρτησία της ΚΤΚ από πολιτικές, κυβερνητικές και οποιεσδήποτε άλλες παρεμβάσεις είναι καθοριστική για την αποτελεσματική εκτέλεση του ρόλου της και την επίτευξη της αποστολής της. Η ανεξαρτησία της διασφαλίζεται από τη Συνθήκη, το Καταστατικό και τον Νόμο.

Η ανεξαρτησία λαμβάνει διάφορες μορφές: θεσμική, νομική, λειτουργική, οικονομική και προσωπική.

Θεσμική ανεξαρτησία: Η Τράπεζα και τα μέλη των οργάνων της δεν ζητούν ούτε δέχονται οδηγίες από κοινοτικά όργανα ή οργανισμούς, την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας ή οποιαδήποτε κυβέρνηση άλλου κράτους μέλους ή οποιονδήποτε άλλον οργανισμό, κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Νομική ανεξαρτησία: Η Τράπεζα λειτουργεί ως νομικό πρόσωπο με συνεχή διαδοχή, ικανότητα να παρίσταται στο δικαστήριο ως ενάγουσα ή εναγόμενη, έχει εξουσία κτήσης, σύναψης συμβάσεων, κατοχής και διάθεσης περιουσιακών στοιχείων, καθώς και εξουσία να διενεργεί οποιεσδήποτε πράξεις για τους σκοπούς του Νόμου.

Λειτουργική και οικονομική ανεξαρτησία: Η Τράπεζα είναι επαρκώς εξοπλισμένη με τους αναγκαίους τεχνικούς και οικονομικούς πόρους, ώστε να εκπληρώνει πλήρως την αποστολή και τις αρμοδιότητές της.

Προσωπική ανεξαρτησία: Αφορά την ανεξαρτησία του Διοικητή υπό την προσωπική του ιδιότητα, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και του Γενικού Συμβουλίου της ΕΚΤ. Ο Διοικητής διορίζεται για πενταετή ανανεώσιμη θητεία και η απομάκρυνση από τα καθήκοντά του μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που δεν πληροί πλέον τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εκτέλεση των καθηκόντων του ή σε περίπτωση που έχει υποπέσει σε βαρύ παράπτωμα. Επίσης, η αντιμισθία και οι λοιποί όροι υπηρεσίας του Διοικητή καθορίζονται στα έγγραφα διορισμού του για ολόκληρη την πενταετή θητεία του.

4.2 Λογοδοσία

Η ΚΤΚ διαθέτει πλήρη διακριτική ευχέρεια στη χρήση των μέσων της για την άσκηση των καθηκόντων και την εκπλήρωση της αποστολής της, με τη λογοδοσία να αποτελεί αναπόσπαστη προϋπόθεση της ανεξαρτησίας της.

Η αποτελεσματική λογοδοσία προϋποθέτει σαφή, προσιτή και συνεπή επικοινωνία με την κοινωνία και την πολιτεία. Η Στρατηγική Επικοινωνίας της ΚΤΚ καθορίζει την προσέγγισή της στην αλληλεπίδραση με ποικίλα ακροατήρια, επιτρέποντάς της να εξηγεί τεκμηριωμένα τις αποφάσεις, τις ενέργειες και τους στρατηγικούς της στόχους. Με τον τρόπο αυτό ενισχύει τη διαφάνεια, την αξιοπιστία της Τράπεζας και την κατανόηση του θεσμικού της ρόλου προς όφελος του δημόσιου συμφέροντος.

Η Τράπεζα διαθέτει ολοκληρωμένο πλαίσιο λογοδοσίας, το οποίο στηρίζεται σε βασικά κανάλια επικοινωνίας και πληροφόρησης:

- **Αποστολή, Όραμα και Στρατηγικό Σχέδιο:** Με την ευκρινή δήλωση της αποστολής της, διασαφηνίζοντας τους στρατηγικούς της στόχους και εξηγώντας πώς στοχεύει στην επίτευξή τους, η Τράπεζα ενισχύει τη λογοδοσία της και ενδυναμώνει την αξιοπιστία της, καθώς το κοινό αντιλαμβάνεται καλύτερα τον θεσμικό της ρόλο και πώς υπηρετεί το κοινό καλό.
- **Ετήσια Έκθεση και Οικονομικές Καταστάσεις:** Δημοσιεύεται ετήσια έκθεση με τα πεπραγμένα του έτους και τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Τράπεζας. Επιπροσθέτως, δημοσιεύεται σε μηνιαία βάση συνοπτική κατάσταση ισολογισμού.
- **Ετήσιος Προϋπολογισμός Δαπανών:** Εγκρίνεται από το ΔΣ και κοινοποιείται στη Βουλή των Αντιπροσώπων.
- **Εμφάνισεις του Διοικητή:** Ο Διοικητής παρίσταται, όταν καλείται, σε συνεδριάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου και σε αρμόδιες επιτροπές της Βουλής των Αντιπροσώπων, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Τράπεζας, τηρώντας τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.
- **Ομιλίες, Συνεντεύξεις και Δημοσιεύσεις:** Ο Διοικητής και τα στελέχη της ΚΤΚ, μέσω ομιλιών, συνεντεύξεων και δημοσιεύσεων, εξηγούν και προωθούν τη δημόσια κατανόηση των πολιτικών και των δράσεων της Τράπεζας.
- **Εκθέσεις και Αναλύσεις:** Η ΚΤΚ δημοσιεύει εκθέσεις, αναλύσεις και στατιστικά στοιχεία, παρέχοντας τεκμηριωμένη πληροφόρηση σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων. Μέσω αυτών, παρουσιάζει τη βάση πάνω στην οποία λαμβάνονται οι αποφάσεις, ενισχύοντας τη λογοδοσία, τη διαφάνεια και την κατανόηση του θεσμικού της ρόλου.

4.3 Διαφάνεια

Η διαφάνεια αναφέρεται στη ροή και την προσβασιμότητα των πληροφοριών από την Τράπεζα προς τα ενδιαφερόμενα μέρη και το ευρύ κοινό. Είναι ζωτικής σημασίας, καθώς επηρεάζει άμεσα την αξιοπιστία της Τράπεζας, τη διασφάλιση ορθής λογοδοσίας, την αποτελεσματική εφαρμογή των πολιτικών της και τη σταθερότητα του χρηματοοικονομικού συστήματος.

Ως εκ τούτου, η Τράπεζα χειρίζεται το ζήτημα της διαφάνειας μέσω ενός ολοκληρωμένου πλαισίου επικοινωνίας. Προωθεί τη διαφάνεια σε κάθε πτυχή των δραστηριοτήτων της, επιτυγχάνοντας παράλληλα την κατάλληλη ισορροπία μεταξύ της διαφάνειας και των υποχρεώσεών της για εμπιστευτικότητα. Η Στρατηγική Επικοινωνίας της Τράπεζας καθορίζει τις αρχές σύμφωνα με τις οποίες δημοσιοποιούνται θεσμικές πληροφορίες, εκθέσεις και αναλύσεις, καθώς και ρυθμιστικά και εποπτικά δεδομένα.

Στο πλαίσιο της διαφάνειας, η Τράπεζα δημοσιοποιεί πληροφόρηση για όλες τις αρμοδιότητές της, επεξηγεί τις αποφάσεις της και παρέχει σχετικό εκπαιδευτικό υλικό, διασφαλίζοντας έτσι μια συνεπή και αξιόπιστη επικοινωνία με το κοινό.

4.4 Αριστεία

Η Τράπεζα υιοθετεί την αριστεία ως βασική αρχή διακυβέρνησης, διασφαλίζοντας υψηλά πρότυπα επαγγελματισμού και αποτελεσματικότητας σε όλες τις λειτουργίες και αποφάσεις της. Η αριστεία προωθεί τη συνεχή βελτίωση, την καινοτομία και την ηθική συμπεριφορά, ενισχύοντας την εμπιστοσύνη του κοινού, την αξιοπιστία των πολιτικών και τη θεσμική ανθεκτικότητα της Τράπεζας.

Βασικά στοιχεία της αριστείας είναι τα ακόλουθα:

- **Ποιότητα στη λήψη αποφάσεων:** Εφαρμογή διαδικασιών λήψης αποφάσεων που στηρίζονται σε τεκμηριωμένη ανάλυση και ανεξαρτησία κρίσης.
- **Επαγγελματισμός:** Κάθε ενέργεια της Τράπεζας γίνεται με υψηλό επίπεδο τεχνογνωσίας, υπευθυνότητας και αντικειμενικότητας.
- **Διαφάνεια και Λογοδοσία:** Σαφής επικοινωνία πολιτικών και δημοσιοποίηση αξιόπιστης και έγκαιρης πληροφόρησης.
- **Διαρκής βελτίωση και καινοτομία:** Συστηματική επένδυση στη συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των μελών του προσωπικού, καθώς και στην αναβάθμιση των συστημάτων και διαδικασιών. Καλλιεργείται κουλτούρα μάθησης, επαγγελματισμού και ανάπτυξης, μέσα από στοχευμένη εκπαίδευση και πρόσβαση σε ενημερωμένο και χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό. Παράλληλα, υιοθετούνται νέες τεχνολογίες και σύγχρονες πρακτικές που ενισχύουν την αποτελεσματικότητα και τη συνολική λειτουργία της Τράπεζας.
- **Αποτελεσματική Διαχείριση Πόρων:** Ορθολογική και υπεύθυνα αξιοποίηση ανθρώπινων, οικονομικών και τεχνολογικών πόρων, με στόχο τη μέγιστη αποδοτικότητα. Συνεχής βελτίωση πολιτικών, συστημάτων και εσωτερικών διαδικασιών, καθώς και υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών.

4.5 Ακεραιότητα και Αμεροληψία

Η ΚΤΚ εφαρμόζει τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής συμπεριφοράς για να διασφαλίσει την αξιοπιστία, την ακεραιότητα και την αμεροληψία της, και κατ' επέκταση την εμπιστοσύνη του κοινού στις ενέργειές της. Η ΚΤΚ δίνει έμφαση στην προληπτική προσέγγιση για θέματα δεοντολογίας, με στόχο να ενισχύσει την κουλτούρα ακεραιότητας και να μειώσει τον κίνδυνο παραβάσεων πριν συμβούν. Υιοθετεί ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο δεοντολογίας, το οποίο στηρίζεται σε σχετικές πολιτικές, μηχανισμούς υποστήριξης και ελέγχου και ενεργή εποπτεία παραβάσεων.

Η συμπεριφορά των μελών του προσωπικού και του ΔΣ της ΚΤΚ διέπεται από ηθικές αρχές και κανόνες, οι οποίοι καθορίζονται στον Νόμο και σε σχετικές Οδηγίες.

Τα μέλη του προσωπικού της ΚΤΚ υπόκεινται στις πρόνοιες των Όρων Υπηρεσίας. Οι Όροι Υπηρεσίας αποτελούν το βασικό κανονιστικό πλαίσιο για θέματα ηθικής και δεοντολογίας της ΚΤΚ. Ορίζουν κανόνες για επαγγελματική συμπεριφορά, σύγκρουση συμφερόντων και θέτουν πρότυπα ηθικής συμπεριφοράς.

Τα μέλη του ΔΣ της ΚΤΚ οφείλουν να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας για τα Μέλη του ΔΣ της ΚΤΚ.

Επιπρόσθετα, **ο Διοικητής**, υπό την ιδιότητά του ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΤ, καθώς επίσης και **οι αντιπρόσωποι της ΚΤΚ στο Εποπτικό Συμβούλιο του ΕΕΜ**, συμμορφώνονται με τον Κώδικα συμπεριφοράς ανωτάτων λειτουργών της ΕΚΤ.

Το πλαίσιο δεοντολογίας και ηθικής της Τράπεζας καλύπτει τα ακόλουθα θέματα:

Συγκρούσεις συμφερόντων

Η ΚΤΚ έχει θεσπίσει εσωτερικούς κανόνες αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων. Σκοπός είναι ο εντοπισμός, η αξιολόγηση και η διαχείριση τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων. Οι κανόνες αυτοί απαιτούν από τα μέλη του προσωπικού και τα μέλη του ΔΣ να αποφεύγουν κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους οποιαδήποτε κατάσταση που ενδέχεται να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων και να αναφέρουν τέτοιες καταστάσεις.

Το πλαίσιο της ΚΤΚ για τη διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων ισχύει τόσο για τις πραγματικές όσο και για τις αντιληπτές συγκρούσεις. Πραγματική σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα προσωπικά συμφέροντα, οι διασυνδέσεις ή οι δραστηριότητες ενός μέλους του προσωπικού ή του ΔΣ, έρχονται σε σύγκρουση με τα καθήκοντά του στην Τράπεζα. Μια αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται όταν ένας τρίτος μπορεί εύλογα να θεωρήσει ότι τα προσωπικά συμφέροντα, οι διασυνδέσεις ή οι δραστηριότητες ενός μέλους του προσωπικού ή του ΔΣ συγκρούονται με τα καθήκοντά του στην Τράπεζα.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων είναι συχνά πολύ εξειδικευμένες, μπορεί να μεταβάλλονται με την πάροδο του χρόνου και δεν είναι πάντοτε εφικτό να αποφεύγονται όλες οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Γι' αυτό, στόχος της Τράπεζας είναι να διασφαλίζει ότι κάθε πραγματική ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων εντοπίζεται έγκαιρα, αναφέρεται άμεσα και αντιμετωπίζεται με κατάλληλα μέτρα, ανάλογα με τη σοβαρότητά της. Σχετικά, το πλαίσιο της ΚΤΚ διασφαλίζει ότι, όταν αναφερθεί σύγκρουση συμφερόντων, αυτή καταγράφεται δεόντως και ότι λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την επίλυση ή τον μετριασμό της, συμπεριλαμβανομένης της απαλλαγής από τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

Κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Όλα τα μέλη του προσωπικού και του ΔΣ, πριν αναλάβουν τα καθήκοντά τους, υπογράφουν τον προβλεπόμενο από τον Νόμο Όρκο Πίστης και Απορρήτου. Σχετικά, έχουν υποχρέωση να τηρούν πλήρως το επαγγελματικό απόρρητο, τόσο κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους όσο και μετά την αποχώρησή τους από την Τράπεζα. Συναφώς, δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε άτομα που δεν διαθέτουν νόμιμο δικαίωμα πρόσβασης, ούτε η παροχή πρόσβασης σε βιβλία, έγγραφα ή άλλα αρχεία της Τράπεζας.

Περαιτέρω, η Τράπεζα, μέσω σχετικών πολιτικών, διασφαλίζει ότι τα μέλη του προσωπικού έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο όταν αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Αποδοχή οφελών

Τα μέλη του προσωπικού δεν επιτρέπεται να δέχονται οποιοδήποτε όφελος, δώρο ή φιλοξενία, ανεξαρτήτως αξίας, που συνδέεται με την εργασία τους στην Τράπεζα, ώστε να αποφεύγονται πραγματικές ή αντιληπτές συγκρούσεις συμφερόντων.

Τα μέλη του ΔΣ δεν δέχονται οφέλη που σχετίζονται με την ιδιότητά τους, εκτός από όσα είναι συνήθους ή πολύ μικρής αξίας. Μπορούν να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις, συνέδρια ή δεξιώσεις με λογική φιλοξενία, μόνο όταν αυτό συμβαδίζει με τα καθήκοντά τους ως μέλη του ΔΣ. Μπορούν επίσης να δέχονται κάλυψη εξόδων ταξιδιού και διαμονής από τους εκάστοτε διοργανωτές, εκτός αν οι διοργανωτές εποπτεύονται από την Τράπεζα. Δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν προσωπική αμοιβή για ομιλίες ή διαλέξεις που πραγματοποιούν με την επίσημη ιδιότητά τους.

Απασχόληση εκτός ΚΤΚ

Τα μέλη του προσωπικού δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιοδήποτε άλλο επάγγελμα, επιχειρηματική δραστηριότητα ή αμειβόμενη εργασία εκτός της Τράπεζας, εκτός εάν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, λάβουν προηγούμενη έγκριση από τον Διοικητή. Οι δραστηριότητες αυτές δεν πρέπει να επηρεάζουν τα καθήκοντά τους ή να δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων. Μη αμειβόμενες δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο της Τράπεζας, όπως έρευνα, διαλέξεις ή συγγραφή, επιτρέπονται μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης από τον Διοικητή, και οι απόψεις που εκφράζονται σε αυτές θεωρούνται προσωπικές και δεν αντιπροσωπεύουν την Τράπεζα.

Ο Διοικητής και τα εκτελεστικά μέλη του ΔΣ αφιερώνουν τον πλήρη χρόνο τους στην Τράπεζα.

Τα μη εκτελεστικά μέλη του ΔΣ οφείλουν να διασφαλίζουν ότι οι ιδιωτικές τους δραστηριότητες δεν επηρεάζουν σε καμία περίπτωση την άσκηση των καθηκόντων τους ούτε θέτουν σε κίνδυνο τη φήμη της Τράπεζας. Κανένα πρόσωπο δεν μπορεί να είναι σύμβουλος εφόσον κατέχει θέση ή επιτελεί δραστηριότητα που αντίκειται ή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητά του ως μέλους του ΔΣ. Αυτό περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την κατοχή αμειβόμενης δημόσιας ή κρατικής θέσης, καθώς και τη συμμετοχή ως μέλος διοικητικού οργάνου, αξιωματούχος ή υπάλληλος σε πιστωτικό ή χρηματοοικονομικό ίδρυμα που δραστηριοποιείται στη Δημοκρατία.

Μετά την αποχώρηση από την ΚΤΚ

Τα μέλη του προσωπικού που εκτελούν εποπτικά καθήκοντα, υποχρεούνται, μετά την αποχώρησή τους από την Τράπεζα, να τηρούν περίοδο αναμονής πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε θέσης σε εποπτευόμενο ίδρυμα:

- 6 μήνες, σε περίπτωση εποπτευόμενων ιδρυμάτων (συμπεριλαμβανομένων μητρικών, θυγατρικών και συνδεδεμένων εταιρειών) με τα οποία έχουν συνδεθεί άμεσα για σκοπούς εποπτείας.
- 3 μήνες, σε οντότητες που ασκούν δραστηριότητες εκπροσώπησης και υπεράσπισης συμφερόντων ή άμεσους ανταγωνιστές των εποπτευόμενων ιδρυμάτων, ως αναφέρονται πιο πάνω.
- Περαιτέρω, κάθε μέλος του προσωπικού που αποχωρεί από την ΚΤΚ, πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Περί του Ελέγχου της Ανάληψης Εργασίας στον Ιδιωτικό Τομέα από Πρώην Κρατικούς Αξιωματούχους και Δικαστές και Ορισμένους Πρώην Υπαλλήλους του Δημοσίου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου του 2007, ως εκάστοτε τροποποιείται.

Αλληλεπίδραση με τρίτους

Τα μέλη του προσωπικού και του ΔΣ οφείλουν να διατηρούν υψηλά επίπεδα διαφάνειας και επαγγελματικής επιμέλειας σε όλες τις αλληλεπιδράσεις τους με ομάδες συμφερόντων. Σε επαφές με εξωτερικούς φορείς, ιδίως στον χρηματοοικονομικό τομέα, πρέπει να επιδεικνύουν ουδετερότητα και ίση μεταχείριση, να τηρούν αρχεία των συναντήσεων και να αποφεύγουν οποιαδήποτε ενέργεια που θα μπορούσε να εκληφθεί ως παροχή εμπορικών ή άλλων ωφελημάτων.

Ο Διοικητής, ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΤ, τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΣ της ΕΚΤ, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου σιωπής επτά ημερών πριν από τις συνεδριάσεις νομισματικής πολιτικής της, κατά την οποία απαγορεύονται δημόσιες δηλώσεις ή συναντήσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την αγορά. Το ημερολόγιο του Διοικητή που αφορά τις εργασίες του ΕΣΚΤ, καθώς και το ημερολόγιο του Αντιπροσώπου της ΚΤΚ στο Εποπτικό Συμβούλιο του ΕΕΜ, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της ΚΤΚ.

Ιδιωτικές χρηματοοικονομικές συναλλαγές

Τα μέλη του προσωπικού και του ΔΣ απαγορεύεται να εκμεταλλεύονται εμπιστευτικές πληροφορίες για τη διενέργεια οποιασδήποτε ιδιωτικής χρηματοοικονομικής συναλλαγής ή να συνιστούν ή να συμβουλεύουν περί τέτοιων συναλλαγών.

Η ΚΤΚ έχει θεσπίσει λεπτομερείς περιοριστικούς κανόνες και προϋποθέσεις σχετικά με τις επιτρεπόμενες ιδιωτικές χρηματοοικονομικές συναλλαγές. Οι κανόνες περιλαμβάνουν γενικές αρχές σχετικά με τις ιδιωτικές χρηματοοικονομικές συναλλαγές, ειδικούς περιορισμούς για συναλλαγές που συνδέονται ή μπορεί να θεωρηθούν ότι συνδέονται στενά με την εκτέλεση των καθηκόντων του ΕΣΚΤ, προϋποθέσεις για προηγούμενη εξασφάλιση έγκρισης για συγκεκριμένες συναλλαγές και διατάξεις για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης. Η συμμόρφωση με αυτούς τους κανόνες παρακολουθείται από την ΥΚΣ.

Σύναψη συμβάσεων

Η Τράπεζα λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων για τα μέλη του προσωπικού που εμπλέκονται σε διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων και η πρόληψη φαινομένων διαφθοράς, ευνοιοκρατίας και άλλων αθέμιτων πρακτικών, τα οποία θα μπορούσαν να υπονομεύσουν την αξιοπιστία και την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών ανάθεσης.

Σχετικά, η ΚΤΚ διαθέτει ειδική μονάδα, την Υπηρεσία Αγορών, που είναι υπεύθυνη για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μέσω προσφορών, βοηθώντας και υποστηρίζοντας το έργο της Επιτροπής Αγορών.

Προσλήψεις

Μέλος του προσωπικού που ενδέχεται να εμπλακεί, άμεσα ή έμμεσα, στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού οφείλει να απέχει από αυτήν, όταν το θέμα αφορά το ίδιο, συγγενείς έως τετάρτου βαθμού ή άτομα με τα οποία έχει στενή προσωπική σχέση.

Άλλα θέματα δεοντολογίας

Αξιοπρέπεια και σεβασμός στις εργασιακές σχέσεις

Η Τράπεζα διατηρεί ένα θετικό, προοδευτικό και ικανοποιητικό εργασιακό περιβάλλον, που βασίζεται στην αξιοπρέπεια, τον σεβασμό και τον επαγγελματισμό. Όλα τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να διατηρούν εποικοδομητικές σχέσεις εργασίας, να επικοινωνούν με ευγένεια και να ενεργούν με ακεραιότητα. Η Τράπεζα εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε κάθε μορφή βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Ακεραιότητα ερευνών

Η Τράπεζα παράγει αναλύσεις και έρευνες που χρησιμοποιούνται για διαμόρφωση αποφάσεων και πολιτικών. Η αξιοπιστία αυτών των αποτελεσμάτων μπορεί να κινδυνεύσει από μεροληψία, επιλεκτική επικοινωνία ή ανεπαρκή αξιολόγηση από ομότιμους. Για τον λόγο αυτό, η Τράπεζα διαθέτει μηχανισμούς διασφάλισης της αντικειμενικότητας και της επιστημονικής αυστηρότητας.

Δημόσιες δαπάνες

Η Τράπεζα δημοσιοποιεί τον Ετήσιο Προϋπολογισμό Δαπανών της, επιβεβαιώνοντας τη δέσμευσή της στη λογοδοσία, την ακεραιότητα, τη διαφάνεια και την υπεύθυνη διαχείριση των πόρων της. Η δημοσιοποίηση των δαπανών ενισχύει τη συμμόρφωση με υψηλά ηθικά πρότυπα, προάγει την εμπιστοσύνη του κοινού και διασφαλίζει ότι οι ενέργειες και πρωτοβουλίες της ευθυγραμμίζονται με το δημόσιο συμφέρον.

Περιβαλλοντικές, κοινωνικές και διακυβερνητικές (ESG) παράμετροι

Η ΚΤΚ ενσωματώνει τη βιωσιμότητα στις λειτουργίες και τις επενδυτικές πολιτικές της.

Μηχανισμοί εφαρμογής πλαισίου δεοντολογίας

Υπηρεσία Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Η ΥΚΣ είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του Πλαισίου Δεοντολογίας. Στο πλαίσιο αυτό, παρέχει καθοδήγηση και εκπαίδευση στα μέλη του προσωπικού και στα μέλη του ΔΣ, ενσωματώνει δεοντολογικές αρχές στις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες, ελέγχει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης και ετοιμάζει την Ετήσια Έκθεση Συμμόρφωσης.

Η ΥΚΣ λαμβάνει και διαχειρίζεται τις τακτικές και έκτακτες γνωστοποιήσεις των μελών του προσωπικού για θέματα δεοντολογίας.

Εσωτερική αναφορά παραβάσεων (Whistleblowing) και μηχανισμοί αναφοράς

Η Τράπεζα έχει θεσπίσει διαδικασία εσωτερικής αναφοράς παραβάσεων, σύμφωνα με τον Περί της Προστασίας Προσώπων που Αναφέρουν Παραβάσεις του Ενωσιακού και Εθνικού Δικαίου Νόμο του 2022 (Ν. 6(Ι)/2022), ως εκάστοτε τροποποιείται. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζει υψηλά πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς, ενισχύοντας την ακεραιότητα και τη φήμη της ΚΤΚ.

Οι στόχοι της διαδικασίας είναι οι εξής:

- Προώθηση της διαφάνειας, λογοδοσίας και νομιμότητας στην Τράπεζα.
- Δημιουργία ασφαλών καναλιών για υποβολή, χειρισμό και παρακολούθηση αναφορών παραβάσεων.
- Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας και των προσωπικών δεδομένων όλων των εμπλεκόμενων.
- Προστασία των αναφερόντων από δυσμενή μεταχείριση.

Η διαδικασία αποτελεί θεμέλιο της ηθικής διακυβέρνησης της ΚΤΚ, εξασφαλίζοντας ότι κάθε παράβαση μπορεί να αναφερθεί με ασφάλεια και υπευθυνότητα.